



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

SZPITAL WIELOSPECJALISTYCZNY W JAWORZNIE

UL. CHEŁMOŃSKIEGO 28, 43-600 JAWORZNO

**DYREKTOR
SP ZOZ SZPITALA WIELOSPECJALISTYCZNEGO
W JAWORZNIE
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
ZASTĘPCY DYREKTORA
DS. PIELĘGNIARSTWA**

Wymagania konieczne określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2023 r. poz. 1515):

- 1) tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa i studia podyplomowe w zakresie zarządzania w ochronie zdrowia oraz tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia,
- 2) co najmniej 7 lat pracy w zawodzie.

Udostępnienie materiałów informacyjnych:

Każdemu kandydatowi, który zgłosił się do konkursu udostępnia się do wglądu jednakowe dla wszystkich materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie w Dziale Organizacyjno-Prawnym oraz w Dziale Finansowo-Księgowym przy ul. Chełmońskiego 28, w dniach roboczych w godz. 7.00 – 14.00.

Kandydat zgłaszający się do konkursu powinien przedstawić:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem oraz oryginał kwestionariusza osobowego (dostępnego na stronie internetowej www.bip.jaworzno.pl w zakładce „Zatrudnienie, praktyki” – „Oferty pracy w jednostkach” – „Szpital Wielospecjalistyczny”)
- dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska zastępcy kierownika podmiotu leczniczego, w tym dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu,
- opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe, poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata (na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów),
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji, sporządzoną wg wzoru dostępnego na stronie www.bip.jaworzno.pl w zakładce „Zatrudnienie, praktyki” – „Oferty pracy w jednostkach” – „Szpital Wielospecjalistyczny”.

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Dokumenty, o których mowa wyżej, należy składać w Sekretariacie (budynek Administracji) SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie, ul. Chełmońskiego 28 lub przesłać na adres: Dział Kadr SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie, ul. Chełmońskiego 28, 43-600 Jaworzno, w terminie do 7 marca 2025 r. w zaklejonych kopertach. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko

oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa w SP ZOZ Szpitalu Wielospecjalistycznym w Jaworznie”.
Oferty pracy otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Przewidywane miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

SP ZOZ Szpital Wielospecjalistyczny w Jaworznie ul. Chełmońskiego 28,

Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

do 31 marca 2025 r.

Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa w SP ZOZ Szpitalu Wielospecjalistycznym w Jaworznie odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430).

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1725).

DYREKTOR
SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego
w Jaworznie
mgr Gabriela Buczkowska
.....
(podpis Dyrektora SP ZOZ
Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w celu rekrutacji:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) informuje że:

1. Administrator Danych Osobowych (dalej ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SP ZOZ Szpital Wielospecjalistyczny w Jaworznie z siedzibą: ul. Chełmońskiego 28, 43-600 Jaworzno; zwanym dalej ADO.

2. Inspektor Ochrony Danych (dalej IOD)

Inspektorem Danych Osobowych jest Pan Marcin Tynda email: iod@szpital.jaworzno.pl tel. 504-112-162.

3. Podstawa prawna

Przekazane dane są przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w:

- rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 430)
- ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są również na podstawie Pani/Pana indywidualnej zgody, na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit a) RODO.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów do tego uprawnionych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz podmiotom, z którymi ADO zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Celem przetwarzania danych jest wyłonienie spośród kandydatów osób, które zatrudnimy w Szpitalu. Pani/Pana dane osobowe nie będą zachowane na potrzeby przyszłych rekrutacji.

Do 4 miesięcy od chwili zakończenia rekrutacji będzie Pani/Pan mógł odebrać dokumenty. Po tym czasie zniszczymy dokumenty z użyciem niszczarki i nie będziemy ich zwracać.

6. Prawa dotyczące przekazanych danych osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
- sprostowania (art. 16 RODO),
- ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).

Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie cofnąć dobrowolnie wyrażone zgody. Cofnięcie zgody nie będzie oznaczało przerwania przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w procesach zainicjowanych przed jej wycofaniem. ADO nie może usunąć danych osobowych, które wymagane są do realizacji nałożonych na niego obowiązków. Z tego tytułu oraz z uwagi na podstawę prawną dla przetwarzania ograniczone zostają prawa do:

- a) wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO),
- b) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
- c) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) (art. 17 RODO).

Ma Pani/Pan prawo do usunięcia danych osobowych jeżeli nie zostanie Pani/Pan wybrany na ww. stanowisko w Szpitalu. W tym celu wystarczy do nas wysłać informację o żądaniu usunięcia Pani/Pana danych, a my usuniemy żądane informacje o ile będzie to możliwe.

7. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie oraz przekazanie danych do państwa trzeciego

Pana/Pani dane osobowe:

- a) nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji,
- b) nie będą podlegały profilowaniu,
- c) nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.