



Nr postępowania: 2025/SUG/041/N/KM

OGŁOSZENIE O PRZETARGU USTNYM NIEOGRANICZONYM – LICYTACJA

ZAMAWIAJĄCY:

Spółka Usług Górniczych sp. z o.o.
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a

**Zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu na wynajem lokalu użytkowego
z przeznaczeniem do prowadzenia działalności gastronomiczno – kawiarnianej
w trybie przetargu ustnego nieograniczonego (licytacja)**

pod nazwą:

**„Wynajem lokalu użytkowego z przeznaczeniem do prowadzenia
usług gastronomiczno – kawiarnianych, zlokalizowanego
w przyziemiu budynku Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. przy
ul. Grunwaldzkiej 37A”**

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera 30 ponumerowanych stron

Jaworzno, dnia 23.09.2025 roku

§ 1

TERMIN I MIEJSCE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU – LICYTACJI

1. Przetarg ustny nieograniczony – licytacja odbędzie się w **dniu 30.10.2025 roku o godzinie 11.00** (sala konferencyjna – parter) w budynku Spółki Usług Górniczych sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 37A, 43-600 Jaworzno.

§ 2

OPIS PRZEDMIOTU PRZETARGU

1. Przedmiotem Przetargu jest wynajem lokalu użytkowego o powierzchni 171,99 m² z przeznaczeniem do prowadzenia usług gastronomiczno-kawiarnianych.
2. Lokal użytkowy przeznaczony do wynajmu zlokalizowany jest w przyziemiu budynku Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. przy ul. Grunwaldzkiej 37A, 43-600 Jaworzno (dawna Kawiarnia NOT). Główne wejście do lokalu zlokalizowane jest od ul. Matejki.
3. Lokal użytkowy jest w pełni przystosowany do prowadzenia usług gastronomiczno-kawiarnianych w lokalu znajdują się pomieszczenia restauracyjne z zapleczem barowo-kuchennym, zespołem sanitarnym i magazynami.
4. Lokal użytkowy jest wyposażony w meble i urządzenia oraz sprzęt gastronomiczny niezbędny do prowadzenia usług gastronomiczno-kawiarnianych, będący własnością Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.
5. Przedmiotem licytacji jest miesięczna stawka czynszu za lokal użytkowy o powierzchni 171,99 m² z przeznaczeniem do prowadzenia usług gastronomiczno-kawiarnianych będący własnością Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.,
6. Licytacja będzie przeprowadzona na warunkach określonych w regulaminie przetargu zatwierdzonym przez Zarząd Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. (**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**).
7. Cena wywoławcza miesięcznego czynszu najmu wynosi **2 000,00 zł netto** plus podatek VAT w wysokości ustawowej, przy czym minimalne postąpienie wynosić będzie **100,00 zł netto**.
8. Przetarg jest ważny, bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
9. Wynajmujący zastrzega się prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny.
10. Czynsz najmu lokalu nie obejmuje kosztów eksploatacji przedmiotu najmu. Koszty eksploatacji (energia elektryczna, woda zimna i ciepła, kanalizacja, C.O.) będą rozliczane na podstawie odrębnych faktur wystawianych przez Wynajmującego.
11. Wysokość czynszu najmu podlegać będzie corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS.
12. Czynsz płatny w terminie 14 dni od prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wynajmującego za bieżący miesiąc rozliczeniowy.
13. Umowa najmu zawarta będzie **na okres 3 lat** od dnia przekazania Przedmiotu Najmu Najemcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Strony przewidują możliwość przedłużenia Najmu na następne okresy.
14. Najemca zobowiązany będzie do zawarcia odrębnej Umowy ze Spółką Usług Górniczych sp. z o.o. w celu zapewnienia pracownikom Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. oraz pracownikom Południowego Koncernu Węglowego S.A. możliwości dokonywania płatności za serwowane w lokalu posiłki profilaktyczne za pomocą kart debetowych typu

przedpłaconego lub za pomocą bonów towarowych i bonów świątecznych emitowanych przez Spółkę Usług Górniczych sp. z o.o. w formie papierowej.

15. Po uzyskaniu pisemnej zgody przez Najemcę od Wynajmującego, Wynajmujący dopuszcza możliwość odświeżenia/ulepszenia/adaptacji/dostosowania przedmiotowego lokalu użytkowego do potrzeb związanych z prowadzeniem działalności gastronomiczno-kawiarnianej na własny koszt bez możliwości żądania zwrotu nakładów. W związku z powyższym Najemca zobligowany jest do uzyskania przewidzianych prawem zgód, uzgodnień, pozwoleń lub dokonać stosownego zgłoszenia.
16. Wynajmujący dopuszcza wydzielenie ogródka gastronomiczno-kawiarnianego na zewnątrz lokalu po uprzednim uzgodnieniu z Wynajmującym terenu pod przyszły ogródek i uzyskaniu pisemnej zgody przez Najemcę.
17. Warunkiem zawarcia Umowy jest złożenie przez Najemcę dokumentu potwierdzającego zawarcie przez Najemcę umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (kopia polisy ubezpieczeniowej) lub oświadczenie o zobowiązaniu się Najemcy do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Wymagana suma gwarancyjna powinna wynosić nie mniej niż 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
18. Prawa i obowiązki stron Umowy Najmu precyzuje projekt Umowy stanowiący **załącznik nr 5 do Ogłoszenia**.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PRZETERGU

1. Warunkiem przystąpienia oferenta do przetargu jest:

- 1) Zgłoszenie udziału w postępowaniu przetargowym w formie licytacji stawki czynszu **wg załącznika nr 2 do Ogłoszenia**.
- 2) Wpłacenie wadium w kwocie **2 000,00 złotych** (słownie: jeden tysiąc 00/100) **w terminie do dnia 29.10.2025 roku do godziny 12.00**.
 - a) Wadium w pieniądzu Najemca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego nr 92 1090 2851 0000 0001 4721 5840 prowadzony w SANTANDER BANK POLSKA S.A.

Tytuł wpłaty: „Wadium – najem lokalu użytkowego w budynku SUG”

Potwierdzenie przelewu należy dołączyć do zgłoszenia udziału w przetargu.

- b) Za termin wniesienia wadium uważa się w przypadku wadium w formie pieniężnej – dzień i godzinę uznania wskazanego powyżej rachunku bankowego (tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na konto Zamawiającego);
- c) Wadium w pieniądzu wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygra, zostanie zaliczone na poczet ceny za czynsz, natomiast pozostali uczestnicy przetargu otrzymują zwrot wadium niezwłocznie po odwołaniu, zamknięciu, unieważnieniu lub zakończeniu wynikiem negatywnym, jednak nie później niż przed upływem pięciu dni od daty odwołania lub zamknięcia przetargu.
- d) Jeżeli osoba ustalona jako najemca lokalu nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym przez Wynajmującego celem zawarcia umowy, organizator przetargu może odstąpić od jej zawarcia, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

3) Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wypisy powinny mieć formę oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

4) Oświadczenie Oferenta **wg załącznika nr 3 do Ogłoszenia.**

2. Termin i miejsce zgłoszenie udziału w przetargu:

1) Najemca zainteresowany udziałem w przedmiotowym postępowaniu winien dostarczyć dokumenty wymienione w § 2 ust 1 do siedziby Wynajmującego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37a, (Sekretariat – I piętro) – **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.10.2025 roku do godz. 12:00.**

2) Zaleca się aby Najemca umieścił wymagane dokumenty w jednej kopercie. Kopertę należy zaadresować na Wynajmującego z podaniem nazwy i adresu Wynajmującego oraz oznaczyć j.n.

Zgłoszenie udziału w przetargu ustnym nieograniczonym – licytacja pn.:

„Wynajem lokalu użytkowego z przeznaczeniem do prowadzenia usług gastronomiczno – kawiarnianych, zlokalizowanego w przyziemiu budynku Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. przy ul. Grunwaldzkiej 37A”

Nr Postępowania **2025/SUG/041/N/KM**

Sprawę prowadzi Dział Przygotowania Produkcji i Zakupów”

§ 4

TERMIN I MIEJSCE WIZJI LOKALNEJ

1. Wynajmujący informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej lokalu użytkowego będącego przedmiotem przetargu. Udział w wizji lokalnej i zapoznanie się ze stanem technicznym lokalu jest warunkiem obligatoryjnym dopuszczającym Najemcę do licytacji.
2. Spotkanie z zainteresowanymi w celu przeprowadzenia wizji lokalnej odbędzie się **w dniach 16-17.10.2025 roku o godzinie 11:00** w siedzibie Spółki Usług Górniczych sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 37A, 43-600 Jaworzno (Dział Gospodarczy – Centrum – Parter).
3. W celu udziału w wizji lokalnej należy przesłać zgłoszenie, **sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia w terminie do dnia 15.10.2025 roku do godziny 13.00** elektronicznie w formie skanu pisma na adres e-mail: kamil.maciejczak@sug.org.pl

4. Osobą upoważnioną do kontaktów z zainteresowanymi udziałem w przetargu jest:

Kamil Maciejczak tel.: 32 618 56 44 e-mail: kamil.maciejczak@sug.org.pl

§ 5

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Regulamin Przetargu.
2. Załącznik nr 2 – Zgłoszenie udziału w postępowaniu przetargowym w formie licytacji stawki czynszu.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie.
4. Załącznik nr 4 – Zgłoszenie chęci udziału w wizji lokalnej.
5. Załącznik nr 5 – Projekt Umowy Najmu.

6. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO.
7. Załącznik nr 7 – Rzut przedmiotowego lokalu użytkowego (dokumenty archiwalne projektowe).
8. Załącznik nr 8 – Układ wnętrza lokalu użytkowego wraz z wizualizacją (dokumenty archiwalne projektowe).

Sporządził	Przewodniczący Komisji Przetargowej	Zatwierdził
Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. Inspektor ds. Przygotowania Produkcji <i>Karol Maciejczak</i> 	SPÓŁKA USŁUG GÓRNICZYCH Sp. z o.o. Kierownik Działu Przygotowania Produkcji i Zakupów <i>Wojciech Żygadło</i> 	Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. Prezes Zarządu <i>Janusz Adamowicz</i>

REGULAMIN

przetargu ustnego nieograniczonego (licytacji)

na wynajem lokalu użytkowego w budynku Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.

data przetargu: 30 października 2025 roku godzina 11.00

w budynku Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.

(sala konferencyjna – parter), ul. Grunwaldzka 37A, 43-600 Jaworzno.

I. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargu ustnego nieograniczonego na wynajem lokalu użytkowego zlokalizowanego w przyziemiu budynku Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 37A, 43-600 Jaworzno.
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny (netto) miesięcznego czynszu najmu.

II. Podmiot przeprowadzający konkurs (Wynajmujący).

Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.

ul. Grunwaldzka 37A, 43-600 Jaworzno

NIP 632-17-09-449, Regon 273600375

Tel.: (32) 223 11 94

e-mail: biuro@sug.org.pl

III. Przedmiot przetargu i ogólne wymagania.

1. Przedmiotem Przetargu jest wynajem lokalu użytkowego o powierzchni 171,99 m² z przeznaczeniem do prowadzenia usług gastronomiczno-kawiarnianych.
2. Lokal użytkowy przeznaczony do wynajmu zlokalizowany jest w przyziemiu budynku Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. przy ul. Grunwaldzkiej 37A, 43-600 Jaworzno (dawna Kawiarnia NOT). Główne wejście do lokalu zlokalizowane jest od ul. Matejki.
3. Lokal użytkowy jest w pełni przystosowany do prowadzenia usług gastronomiczno-kawiarnianych w lokalu znajdują się pomieszczenia restauracyjne z zapleczem barowo-kuchennym, zespołem sanitarnym i magazynami.
4. Lokal użytkowy jest wyposażony w meble i urządzenia oraz sprzęt gastronomiczny niezbędny do prowadzenia usług gastronomiczno-kawiarnianych, będący własnością Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.
5. Przedmiotem licytacji jest miesięczna stawka czynszu za lokal użytkowy o powierzchni 171,99 m² z przeznaczeniem do prowadzenia usług gastronomiczno-kawiarnianych będący własnością Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.
6. Czynsz najmu lokalu nie obejmuje kosztów eksploatacji przedmiotu najmu. Koszty eksploatacji (energia elektryczna, woda zimna i ciepła, kanalizacja, C.O.) będą rozliczane na podstawie odrębnych faktur wystawianych przez Wynajmującego.
7. Wysokość czynszu najmu podlegać będzie corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS.
8. Czynsz płatny w terminie 14 dni od prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wynajmującego za bieżący miesiąc rozliczeniowy.
9. Umowa najmu zawarta będzie na okres 3 lat od dnia przekazania Przedmiotu Najmu. Najemcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Strony przewidują możliwość przedłużenia Najmu na następne okresy.

10. Najemca zobowiązany będzie do zawarcia odrębnej Umowy ze Spółką Usług Górniczych sp. z o.o. w celu zapewnienia pracownikom Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. oraz pracownikom Południowego Koncernu Węglowego S.A. możliwości dokonywania płatności za serwowane w lokalu posiłki profilaktyczne za pomocą kart debetowych typu przedpłaconego lub za pomocą bonów towarowych i bonów świątecznych emitowanych przez Spółkę Usług Górniczych sp. z o.o. w formie papierowej.
11. Po uzyskaniu pisemnej zgody przez Najemcę od Wynajmującego, Wynajmujący dopuszcza możliwość odświeżenia/ulepszenia/adaptacji/dostosowania przedmiotowego lokalu użytkowego do potrzeb związanych z prowadzeniem działalności gastronomiczno-kawiarnianej na własny koszt bez możliwości żądania zwrotu nakładów. W związku z powyższym Najemca zobligowany jest do uzyskania przewidzianych prawem zgód, uzgodnień, pozwoleń lub dokonać stosownego złożenia.
12. Wynajmujący dopuszcza wydzielenie ogródka gastronomiczno-kawiarnianego na zewnątrz lokalu po uprzednim uzgodnieniu z Wynajmującym terenu pod przyszły ogródek i uzyskaniu pisemnej zgody przez Najemcę.
13. Warunkiem zawarcia Umowy jest złożenie przez Najemcę dokumentu potwierdzającego zawarcie przez Najemcę umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (kopia polisy ubezpieczeniowej) lub oświadczenie o zobowiązaniu się Najemcy do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Wymagana suma gwarancyjna powinna wynosić nie mniej niż 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

IV. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu

1. Termin i miejsce przeprowadzenia przetargu – licytacji będą podane do publicznej wiadomości w Ogłoszeniu o przetargu.
2. Oferent zobowiązany jest do zgłoszenia udziału w przetargu i przedstawienie wymaganych dokumentów w terminie podanym w Ogłoszeniu o przetargu tj.:
 - 1) Zgłoszenie udziału w postępowaniu przetargowym w formie licytacji stawki czynszu **wg załącznika nr 2 do Ogłoszenia.**
 - 2) Wpłacenie wadium w kwocie **2 000,00 złotych** (słownie: pięć tysięcy 00/100)
 - a) Wadium w pieniądzu Najemca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego nr 92 1090 2851 0000 0001 4721 5840 prowadzony w SANTANDER BANK POLSKA S.A.

Tytuł wpłaty: „Wadium – najem lokalu użytkowego w budynku SUG”

Potwierdzenie przelewu należy dołączyć do zgłoszenia udziału w przetargu.

- b) Za termin wniesienia wadium uważa się w przypadku wadium w formie pieniężnej – dzień i godzinę uznania wskazanego powyżej rachunku bankowego (tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na konto Zamawiającego);
- c) Wadium w pieniądzu wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygra, zostanie zaliczone na poczet ceny za czynsz, natomiast pozostali uczestnicy przetargu otrzymują zwrot wadium niezwłocznie po odwołaniu, zamknięciu, unieważnieniu lub zakończeniu wynikiem negatywnym, jednak nie później niż przed upływem pięciu dni od daty odwołania lub zamknięcia przetargu.
- d) Jeżeli osoba ustalona jako najemca lokalu nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym przez Wynajmującego celem zawarcia umowy,

organizator przetargu może odstąpić od jej zawarcia, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi

- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wypisy powinny mieć formę oryginałów lub kopi potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
- 4) Oświadczenie Oferenta **wg załącznika nr 3 do Ogłoszenia.**

V. Komisja Przetargowa

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa w składzie minimum 3 osób, wyznaczona Uchwałą Zarządu Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.
2. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu Przetargu oraz obowiązujących przepisach prawa.
3. Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie.

VI. Przetarg

Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji.

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
2. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą nieruchomości oraz w sytuacji kiedy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił, tj. nikt nie wpłacił wadium.
3. Wynajmujący zastrzega prawo do odwołania przetargu bez podania przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.
4. Przetarg odbywa się w obecności oferentów, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
5. W przetargu uczestniczą Oferenci którzy prawidłowo dokonali zgłoszenia udziału w przetargu i przedstawili wymagane dokumentów w terminie podanym w Ogłoszeniu o przetargu.
6. Przed przystąpieniem do przetargu Przewodniczący Komisji przetargowej prosi uczestników przetargu o przedłożenie Komisji dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić stosowne pełnomocnictwo.
7. Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje o przedmiocie najmu tj. lokalizacji lokalu, powierzchni lokalu, opisu lokalu, przeznaczenie lokalu i sposób jej zagospodarowania, a nadto cenę wywoławczą, minimalnym postąpieniem, obciążeniach lokalu, zobowiązaniach, których przedmiotem jest lokal oraz o skutkach uchylenia się od zawarcia Umowy Najmu. Przewodniczący komisji przetargowej podaje również do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które prawidłowo zgłosiły chęć udziału w przetargu.
8. Minimalne postąpienie nie może być mniejsze niż 100,00 złotych.
9. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

10. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, póki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
11. Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

VII. Protokół z przetargu

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje:
 - a) termin, miejsce oraz rodzaj przetargu,
 - b) numer i nazwę postępowania przetargowego
 - c) oznaczenie/opis lokalu będącego przedmiotem przetargu,
 - d) zobowiązaniach i obciążeniach nieruchomości, będącej przedmiotem przetargu,
 - e) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - f) cenę wywoławczą czynszu najmu lokalu będącego przedmiotem przetargu,
 - g) najwyższą cenę czynszu najmu osiągniętą w przetargu,
 - h) rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
 - i) imię, nazwisko i adres osoby lub nazwę firmy wraz z jej siedzibą osoby wyłonionej w przetargu jako najemcy lokalu użytkowego,
 - j) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji,
 - k) data sporządzenia protokołu,
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach Sekretarz Komisji, a podpisują go wszyscy członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako najemca lokalu użytkowego.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu.

VIII. Zawarcie umowy

Jeżeli osoba ustalona jako najemca lokalu nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu przez Wynajmującego, Najemca może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

....., dnia.....
(miejscowość)

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU

w przetargu ustnym nieograniczonym – w formie licytacji stawki czynszu najmu
za lokal użytkowy przeznaczony do prowadzenia usług gastronomiczno-kawiarnianych
organizowanego **w dniu 30 października 2025 roku o godzinie 11:00**
przez Spółkę Usług Górniczych sp. z o.o.,
ul. Grunwaldzka 37A, 43-600 Jaworzno

pod nazwą: „**Wynajem lokalu użytkowego z przeznaczeniem do prowadzenia usług gastronomiczno – kawiarnianych, zlokalizowanego w przyziemiu budynku Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. przy ul. Grunwaldzkiej 37A**” – nr postępowania 2025/SUG/041/N/KM

Dane Oferenta:

1. Imię i Nazwisko.....
2. Miejsce stałego zamieszkania / zameldowania.....
.....
3. Adres do korespondencji.....
.....
4. Prowadzący działalność pod firmą.....
.....
.....
5. NIP.....
6. PESEL.....
7. REGON.....
8. Nr i seria dokumentu tożsamości.....
9. Nr telefonu kontaktowego.....
10. Adres e-mail do kontaktu.....

Załączniki:

- 1) Potwierdzenie wpłacenia wadium
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej
- 3) Oświadczenie Oferenta wg załącznika nr 3 do Ogłoszenia

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)

....., dnia.....
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Dane dotyczące Oferenta:

Nazwa

Adres

NIP

„Wynajem lokalu użytkowego z przeznaczeniem do prowadzenia usług gastronomiczno – kawiarnianych, zlokalizowanego w przyziemiu budynku Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. przy ul. Grunwaldzkiej 37A” – nr postępowania 2025/SUG/041/N/KM

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem się z Regulaminem Przetargu,
- 2) Zapoznałem się z treścią Umowy Najmu,
- 3) Zapoznałem się ze stanem technicznym lokalu użytkowego przeznaczonego na wynajem podczas wizji lokalnej;
- 4) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej w przetargu działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 5) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizowania zadania,
- 6) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zadania,
- 7) Nie toczy się w stosunku do reprezentowanej przeze mnie firmy postępowanie upadłościowe, nie została ogłoszona jej upadłość, jak też firma nie jest w likwidacji,
- 8) Wszelkie dane zawarte w zgłoszeniu odpowiadają rzeczywistości i podane zostały przeze mnie zgodnie z prawdą,
- 9) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu oraz realizacji umowy najmu.

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

....., dnia.....
(miejscowość)

Dane dotyczące Oferenta:

Nazwa

Adres

NIP

ZGŁOSZENIE

udziału w wizji lokalnej w ramach przetargu pn. „Wynajem lokalu użytkowego z przeznaczeniem do prowadzenia usług gastronomiczno – kawiarnianych, zlokalizowanego w przyziemiu budynku Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. przy ul. Grunwaldzkiej 37A” – nr postępowania 2025/SUG/041/N/KM

Niniejszym zgłaszamy chęć udziału w wizji lokalnej w dniu **16 października 2025 roku / 17 października 2025 roku* o godzinie 11.00** w ramach wyżej wymienionego przetargu najmu lokalu użytkowego: **w przyziemiu budynku Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. przy ul. Grunwaldzkiej 37A, 43-600 Jaworzno (dawna Kawiarnia NOT).** * *niewłaściwe skreślić*

NAZWA OFERENTA:.....

.....

ADRES OFERENTA:.....

.....

NIP OFERENTA:.....REGON OFERENTA:

NR TEL.....E-MAIL:.....

Imię i nazwisko osoby/ osób uczestniczących w wizji lokalnej

.....

.....
(Podpis i pieczęć imienna osoby - osób
upoważnionej(ych) do reprezentowania Oferenta)

- projekt Umowy -

UMOWA NAJMU

Nr.

zawarta w dniu roku w Jaworznie pomiędzy:

Spółką Usług Górniczych sp. z o.o. z siedzibą: 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a, posiadającą nr identyfikacyjny NIP 6321709449, REGON 273600375 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000154615, o kapitale zakładowym w wysokości 2 120 000,00 zł, BDO 117392, zwaną dalej „**Wynajmującym**”, reprezentowanym przez:

1.

2.

..... z siedzibą w, ul., wpisaną do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS:, numer identyfikacji podatkowej NIP:..... REGON, BDO wysokość kapitału zakładowego: złotych,

jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, należy oznaczyć Wykonawcę w następujący sposób:

..... zam. w przy ul., legitymującym/ą się dowodem osobistym (seria i numer dowodu osobistego), wydanym przez (organ wydający dokument), PESEL:, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: w przy ul., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON zwanym/ą dalej „**Najemcą**”, reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanymi dalej łącznie Stronami, a oddzielnie Stroną.

W rezultacie wyboru Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu nr 2025/SUG/041/N/KM o udzielenie Zamówienia niepublicznego na realizację zadania pn.: „**Wynajem lokalu użytkowego z przeznaczeniem do prowadzenia usług gastronomiczno – kawiarnianych, zlokalizowanego w przyziemiu budynku Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. przy ul. Grunwaldzkiej 37A**”, w trybie przetargu ustnego nieograniczonego – licytacja, została zawarta Umowa o następującej treści:

§1 PRZEDMIOT NAJMU

1. Wynajmujący oddaje a Najemca bierze do używania i pobierania pożytków w zamian za czynsz określony w § 3, na zasadach określonych w Umowie, lokal użytkowy o powierzchni 171,99 m², który zlokalizowany jest w przyziemiu budynku Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. przy ul. Grunwaldzkiej 37A, 43-600 Jaworzno (dawna Kawiarnia NOT). Główne wejście do lokalu zlokalizowane jest od ul. Matejki, wraz z wyposażeniem zwanym dalej „**Przedmiotem Najmu**”.
2. Przedmiot Najmu jest zdalny do wykorzystania na cele określone w niniejszej umowie, a Najemca zapoznał się z jego stanem i nie zgłasza do niego żadnych uwag.
3. Przedmiot Najmu będzie służył Najemcy na cele związane ze świadczeniem usług w branży gastronomicznej.
4. Wynajmujący umożliwił Najemcy przeprowadzenie wizji lokalnej i zapoznanie się ze stanem technicznych oraz wyposażeniem Przedmiotu Najmu przed jego wydaniem.
5. Wynajmujący oświadcza, że Przedmiot Najmu jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich.
6. Przekazanie Przedmiotu Najmu Najemcy przez Wynajmującego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
7. Najemca oświadcza, że stan techniczny Przedmiotu Najmu nie budzi zastrzeżeń i opisany jest szczegółowo w Protokole zdawczo-odbiorczym. Stan Przedmiotu Najmu opisany w protokole zdawczo – odbiorczym, o którym mowa w ust. 6 będzie stanowił podstawę do rozliczenia Najemcy po zakończeniu umowy najmu.

§2 CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: **3 lat** od dnia przekazania Przedmiotu Najmu Najemcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Strony przewidują możliwość przedłużenia Najmu na następne okresy.

§3 CZYN SZ NAJMU

1. Najemca będzie płacił Wynajmującemu miesięczną stawkę czynszu w wysokości: zł netto (słownie złotych:00/100),
2. Do czynszu, o którym mowa w ust. 1 doliczony zostanie podatek VAT w wysokości określonej obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.
3. Wysokość czynszu najmu podlegać będzie corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS.
4. Najemca będzie dokonywał zapłaty czynszu w terminie **14 dni** od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT za bieżący miesiąc rozliczeniowy na rachunek bankowy Wynajmującego nr **92 1090 2851 0000 0001 4721 5840** prowadzony przez **SANTANDER BANK POLSKA S.A.**

§4 ZOBOWIĄZANIA I UPRAWNIENIA NAJEMCY

1. Najemca zobowiązany jest do korzystania z Przedmiotu Najmu zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki oraz do dokonywania na własny koszt napraw niezbędnych do zachowania Przedmiotu Najmu w stanie niepogorszonym. Najemcy nie wolno zwłaszcza:
 - 1) narażać na uszkodzenia lub zniszczenie, bądź niszczyć lub uszkadzać Przedmiotu Najmu, choćby uszkodzenia były niewielkie i odwracalne,
 - 2) nadmiernie eksploatować Przedmiot Najmu.
2. Najemca zobowiązany jest także do:
 - 1) przestrzegania i respektowania przepisów BHP i p.poż., obowiązujących ogólnie i na terenie najmowanego obiektu wraz z ciągiem chodników, wejść i terenem bezpośrednio przyległym do obiektu,
 - 2) bezwzględne przestrzeganie zasad bezpieczeństwa osób przebywających na terenie najmowanego obiektu, a także na terenie chodników, wejść i w bezpośrednim sąsiedztwie przylegającym do obiektu,
 - 3) zachowania czystości na terenie najmowanego obiektu wraz z ciągiem chodników, wejść i terenu bezpośrednio przylegającego do obiektu,
 - 4) odśnieżania i usuwania oblodzeń z ciągów komunikacyjnych, wejść do najmowanego obiektu,
 - 5) zabezpieczenie instalowanego przez siebie sprzętu, w taki sposób aby nie wyrządził on szkód innym użytkownikom oraz przedmiotom znajdującym się na terenie obiektu - w przypadku wystąpienia takiej szkody Najemca zobowiązany jest pokryć wszelkie, związane z nią koszty, o ile szkoda wyniknęła z przyczyn, za które Najemca ponosi odpowiedzialność,
 - 6) zgłaszania powstałych usterek do Działu Gospodarczego – Centrum – Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.
3. Najemca zobowiązuje się świadczyć w Przedmiocie Najmu usługi gastronomiczno-kawiarniane ogólnodostępne w wymiarze co najmniej 8 godzin dziennie.
4. Najemca zobowiązany jest do zagospodarowania wytwarzanych przez siebie odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do okazania na żądanie Wynajmującego dokumentów potwierdzających ich zagospodarowanie.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność za ochronę Przedmiotu Najmu, w tym za ochronę przeciwpożarową Przedmiotu Najmu.
6. Najemca zobowiązany jest również do:
 - 1) ponoszenia opłat związanych z używaniem Przedmiotu Najmu w szczególności dotyczących:
 - a) dostawy wody,
 - b) odbiorem ścieków,
 - c) dostarczeniem energii elektrycznej,
 - d) dostarczeniem energii cieplnej (C.O.),na podstawie faktury lub refaktury wystawionej przez Wynajmującego na podstawie rzeczywistego zużycia w oparciu o wskazania liczników (z wyjątkiem C.O., którego zużycie rozliczane będzie na podstawie faktury dostawcy proporcjonalnie do powierzchni całego budynku).
 - 2) wykonywania wszelkich czynności przeglądowych, konserwacyjnych i bieżących

napraw Przedmiotu Najmu oraz najmowanego sprzętu.

- 3) umożliwiania przedstawicielom Wynajmującego dostępu do Przedmiotu Najmu celem przeprowadzania doraźnych i okresowych kontroli stanu technicznego Przedmiotu Najmu i sposobu jego eksploatacji. Najemca ma obowiązek udostępnić Przedmiot Najmu Wynajmującemu w celu przeprowadzenia kontroli, niezwłocznie, po wezwaniu do udostępnienia Przedmiotu Najmu,
- 4) dokonywania niezbędnych czynności serwisowych i innych związanych z prawidłowym korzystaniem i konserwacją, w obecności Wynajmującego oraz bez uszczerbku dla innych urządzeń i nieruchomości,
- 5) posiadania aktualnych zezwoleń, w tym od Państwowego Inspektora Sanitarnego, na prowadzenie żywienia zbiorowego w Przedmiocie Najmu.

7. Najemcy nie wolno:

- 1) oddawać Przedmiotu Najmu ani jakiegokolwiek jego części osobom trzecim na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego lub faktycznego,
- 2) poddzierżawiać ani użyczać Przedmiotu Najmu lub jakiegokolwiek jego części,
- 3) bez uzyskania – pod rygorem nieważności - uprzedniej pisemnej zgody od Wynajmującego zmieniać przeznaczenia Przedmiotu Najmu,
- 4) bez uzyskania – pod rygorem nieważności – uprzedniej pisemnej zgody od Wynajmującego dokonywać ulepszeń Przedmiotu Najmu.

8. Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Wynajmującego oraz odpowiednich służb o awariach, pożarze, a także innych szkodach i zdarzeniach, stanowiących zagrożenie dla Przedmiotu Najmu lub budynku, w którym jest on zlokalizowany – w takich przypadkach Najemca jest zobowiązany do podjęcia niezbędnych działań, mających na celu uniknięcie szkód w Przedmiocie Najmu.

9. Uprawnienia Najemcy:

- 1) Wynajmujący zezwala Najemcy na organizowanie imprez okolicznościowych w pomieszczeniach znajdujących się w Przedmiocie Najmu z zastrzeżeniem pkt. 2).
- 2) Najemca zapewni Spółce Usług Górniczych sp. z o.o. pierwszeństwo przed innymi podmiotami w korzystaniu z usług Najemcy w zakresie organizowania imprez okolicznościowych w pomieszczeniach znajdujących się w Przedmiocie Najmu,

10. Najemca zobowiązany będzie do zawarcia odrębnej Umowy ze Spółką Usług Górniczych sp. z o.o. w celu zapewnienia pracownikom Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. oraz pracownikom Południowego Koncernu Węglowego S.A. możliwości dokonywania płatności za serwowane w lokalu posiłki profilaktyczne za pomocą kart debetowych typu przedpłaconego lub za pomocą bonów towarowych i bonów świątecznych emitowanych przez Spółkę Usług Górniczych sp. z o.o. w formie papierowej.

11. Po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody przez Najemcę od Wynajmującego, Wynajmujący dopuszcza możliwość odświeżenia/ulepszenia/adaptacji/dostosowania przedmiotowego lokalu użytkowego do potrzeb związanych z prowadzeniem działalności gastronomiczno-kawiarnianej na własny koszt Najemcy bez możliwości żądania zwrotu nakładów. W związku z powyższym Najemca zobligowany jest do uzyskania przewidzianych prawem zgód, uzgodnień, pozwoleń lub dokonać stosownego zgłoszenia.

12. Wynajmujący dopuszcza wydzielenie ogródka gastronomiczno-kawiarnianego na zewnątrz lokalu po uprzednim uzgodnieniu z Wynajmującym terenu pod przyszły ogródek i uzyskaniu pisemnej zgody przez Najemcę.

§5 ZOBOWIĄZANIA I UPRAWNIENIA WYNAJMUJĄCEGO

1. Wynajmujący jest zobowiązany do:
 - 1) oddania Najemcy Przedmiotu Najmu do używania i pobierania pożytków na okres ustalony w § 2 ust. 1 Umowy,
 - 2) ponoszenia kosztów związanych z:
 - a) serwisowaniem klimatyzatorów,
 - b) okresowymi przeglądami stanu technicznego budynku, przewodów kominowych, instalacji elektrycznej i odgromowej oraz innych instalacji budynku wymaganych przepisami,
 - c) zabezpieczania i odśnieżania dachu Przedmiotu Najmu.
2. Wynajmujący jest uprawniony do:
 - 1) przeprowadzania doraźnych kontroli stanu technicznego Przedmiotu Najmu i sposobu jego eksploatacji,
 - 2) kontroli Przedmiotu Najmu, zwłaszcza do wykonywania przeglądów okresowych, napraw i innych robót niezbędnych dla utrzymania w należyтым stanie technicznym instalacji i urządzeń wspólnych dla budynku, w którym znajduje się Przedmiot Najmu,
 - 3) wydawanie pisemnej zgody na dokonywanie jakichkolwiek zmian w Przedmiocie Najmu, z wyłączeniem tych, które wynikają z normalnego używania rzeczy,
 - 4) wyrażania pisemnej zgody na dokonywanie ulepszeń, bądź zmianę przeznaczenia Przedmiotu Najmu.

§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Strony zgodnie wyłączają odpowiedzialność Wynajmującego z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Najmu, co jednak nie dotyczy odpowiedzialności za wady podstępnie zatajone przez Wynajmującego.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody, których może doznać Najemca lub osoby trzecie w związku z używaniem Przedmiotu Najmu, za wyjątkiem szkód, powstałych z winy umyślnej Wynajmującego.
3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Wynajmującemu, wynikłe w związku z użytkowaniem Przedmiotu Najmu.
4. Wynajmujący nie odpowiada za szkody w mieniu Najemcy powstałe w wyniku zalania, pożaru, włamania oraz innych zdarzeń losowych.
5. Strony ustalają, iż Wynajmujący może zażądać od Najemcy zapłaty kar umownych w wysokości **dwukrotności miesięcznej stawki czynszu netto**, należnej Wynajmującemu na podstawie § 3. Ust. 1, za każdy stwierdzony przez Wynajmującego przypadek naruszenia obowiązku, a mianowicie:
 - 1) naruszenia przez Najemcę obowiązku obciążających go napraw Przedmiotu Najmu,
 - 2) korzystania z Przedmiotu Najmu przez Najemcę niezgodnego z jego przeznaczeniem, określonym w § 1 ust. 3 Umowy, lub niezgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki,
 - 3) uniemożliwienia przedstawicielom Wynajmującego dokonywania doraźnych kontroli stanu technicznego Przedmiotu Najmu i sposobu jego eksploatacji w terminie

wynikającym z Umowy,

- 4) oddanie osobie trzeciej Przedmiotu Najmu lub jego części na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego lub faktycznego,
- 5) oddania przez Najemcę Przedmiotu Najmu lub jego części osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub w poddzierżawę,
- 6) dokonywania jakichkolwiek zmian, bądź ulepszeń w Przedmiocie Najmu, z wyjątkiem wynikających z normalnego używania rzeczy, bez pisemnej zgody Wynajmującego,
- 7) braku niezwłocznego poinformowania Wynajmującego o awariach, pożarze lub innych szkodach w Przedmiocie Najmu lub o zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla Przedmiotu Najmu lub budynku, w którym jest on zlokalizowany, lub braku natychmiastowego podejmowania niezbędnych działań celem uniknięcia szkód w Przedmiocie Najmu lub budynku,
- 8) rozwiązania przez Wynajmującego Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Najemcy,
- 9) wypowiedzenia Umowy przez Wynajmującego z przyczyn leżących po stronie Najemcy lub wypowiedzenie Umowy przez Najemcę bez uzasadnionej, ważnej przyczyny lub z przyczyn leżących po jego stronie,
- 10) naruszenia przez Najemcę obowiązku poufności, określonego w § 9 Umowy,

§7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania Umowy przez Wynajmującego przed upływem okresu, na który Umowa została zawarta, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z następujących przyczyn:
 - 1) używania Przedmiotu Najmu niezgodnie z jego przeznaczeniem.
 - 2) wykonywania przez Najemcę swoich praw niezgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki.
 - 3) niewykonywania przez Najemcę obciążających go napraw Przedmiotu Najmu w czasie trwania okresu najmu.
 - 4) niedopuszczania Wynajmującego do Przedmiotu Najmu, celem kontroli wykonywania Umowy, zgodnie z jej postanowieniem.
 - 5) eksploataowania przez Najemcę Przedmiotu Najmu niezgodnie z zasadami racjonalnej techniki i bezpieczeństwa.
 - 6) niezgodnego z postanowieniami Umowy wykonywania czynności przeglądowych i konserwacyjnych przez Najemcę,
 - 7) nie zapewniania przez Najemcę obowiązku przestrzegania przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, w tym pracowników, wszelkich przepisów i norm postępowania (np. technicznych, BHP, sanitarnych, p.poż., itd.), określonych przez Wynajmującego lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Wynajmującego bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku jeżeli Najemca:
 - 1) spóźnia się z regulowaniem opłat, o których mowa w § 3 ust.1 oraz w § 4 ust. 5 pkt 1, za dwa pełne okresy płatności. Wynajmujący powinien jednak uprzedzić o tym

Najemcę na piśmie, wyznaczając mu dodatkowy termin na zapłatę zaległych opłat.

- 2) odda Przedmiot Najmu lub jego część osobie trzeciej na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego lub faktycznego,
- 3) odda Przedmiot Najmu lub jego część osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub wydzierżawi Przedmiot Najmu,
- 4) dokonuje jakichkolwiek zmian w Przedmiocie Najmu, z wyjątkiem tych, które wynikają z normalnego używania rzeczy, bez pisemnej zgody Wynajmującego,
- 5) dokonuje ulepszeń Przedmiotu Najmu bez pisemnej zgody Wynajmującego,
- 6) nie dopuszcza Wynajmującego do Przedmiotu Najmu, celem kontroli wykonywania Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- 7) nie wykonuje Umowy z zachowaniem należytej staranności,
- 8) w inny sposób narusza postanowienia Umowy.

§8

ZWROT PRZEDMIOTU NAJMU

1. Najemca zobowiązany jest do zwrotu Przedmiotu Najmu w terminie 5 dni od ustania najmu, w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia, wynikającego z prawidłowej gospodarki. Zwrot Przedmiotu Najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Uszkodzenia powstałe w okresie najmu wykraczające poza normalne zużycie, Najemca zobowiązuje się naprawić i usunąć niezwłocznie na swój koszt.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, braki, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia w Przedmiocie Najmu, spowodowane przez Najemcę lub osoby trzecie w czasie korzystania przez Najemcę z Przedmiotu Najmu.
4. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za kradzież sprzętu Wynajmującego i elementów wyposażenia Przedmiotu Najmu, według wartości rynkowej nowego sprzętu lub wyposażenia.
5. W przypadku nie wywiązania się Najemcy z obowiązku opisanego w ust. 2, 3 i 4 w terminie 3 dni od zdarzenia powodującego odpowiedzialność, Najemca upoważnia Wynajmującego do naprawienia szkód lub zakupu sprzętu na rachunek Najemcy.

§9

TAJEMNICA HANDLOWA POUFNOŚĆ

1. Strony zgodnie postanawiają, że treść niniejszej Umowy stanowi tajemnicę handlową, której ujawnienie może nastąpić wyłącznie za wyraźną zgodą Stron.
2. Wszelkie pozostałe informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa lub tajemnicę handlową, które zostaną powierzone lub uzyskane przy okazji wzajemnej współpracy Strony zobowiązują się wykorzystać wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy. Informacji tych żadna ze Stron nie może wykorzystać w inny sposób lub udostępnić innym osobom w trakcie obowiązywania ani po wygaśnięciu tej umowy. Powyższe zastrzeżenia nie dotyczą sytuacji, w której obowiązek ujawnienia w/w treści i informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wszystkie informacje o charakterze technicznym oraz dotyczące prowadzenia przedsiębiorstwa, które Strony uzyskają w toku realizacji Umowy, wykorzystają wyłącznie w ramach współpracy. Po wygaśnięciu Umowy Strony utrzymają wymienione informacje w tajemnicy, w szczególności nie udostępnią ich osobom trzecim.

§10
NADZÓR NAD REALIZACJĄ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustanawiają następujących przedstawicieli do bieżących kontaktów, współpracy i nadzoru nad prawidłową realizacją postanowień niniejszej Umowy:

1) ze strony Wynajmującego:

Marzena Pakulska tel.: (32) 618 57 24 e-mail: marzena.pakulska@sug.org.pl

Grzegorz Lamont tel.: 507 756 441 e-mail: grzegorz.lamont@sug.org.pl

2) ze strony Najemcy:

..... tel., e-mail

..... tel., e-mail

§11
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Jeżeli wykonanie Umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) – a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a w razie zastąpienia jej inną ustawą – ustawy, która ją zastąpi.
2. W związku z zawarciem, realizacją i monitorowaniem wykonywania Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez drugą Stronę lub współpracujących z drugą Stroną na innej podstawie, które zostaną jej udostępnione przez drugą Stronę.
3. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Strony danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2 oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dostępne są:
- ze strony Wynajmującego na stronie internetowej pod adresem: <https://sug.org.pl> w zakładce RODO,
 - ze strony Najemcy w siedzibie Najemcy lub na stronie internetowej pod adresem:

Strony są zobowiązane poinformować te osoby o miejscu udostępnienia informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim bądź zapewnić przekazanie takiej informacji.

4. Wzajemne udostępnienie przez każdą ze Stron drugiej Stronie danych osobowych, o których mowa w ust. 2, następuje wyłącznie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy i nie następuje w celu ich powierzenia do przetwarzania drugiej Stronie. Każda ze Stron przyjmuje do wiadomości, że jeśli będzie dokonywać przetwarzania udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych w innym celu, lub będzie zbierać inne dane osobowe od osób, o których mowa w ust. 2 lub je przetwarzać, będzie w tym zakresie administratorem takich danych i zobowiązana będzie wypełnić wszystkie obowiązki administratora danych osobowych wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za niezgodne z przepisami działania i zaniechania drugiej Strony w zakresie ww. obowiązków.

5. Jeżeli wykonanie niniejszej Umowy będzie wiązać się z koniecznością powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§12

UBEZPIECZENIE I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Najemca utrzyma w mocy przez cały okres trwania Umowy, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), której rodzaj działalności objętej ochroną ubezpieczeniową będzie zgodny z przedmiotem Umowy.
2. Umowa ubezpieczenia (OC) powinna obejmować odpowiedzialność cywilną Najemcy za szkody z tytułu czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktową) oraz odpowiedzialność cywilną za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność kontraktowa). Ochroną ubezpieczeniową zostaną objęte szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim.
3. Dodatkowo, umowa ubezpieczenia powinna obejmować odpowiedzialność za:
 - 1) szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania, i/lub z czynu niedozwolonego;
 - 2) szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa;
4. Wysokość sumy gwarancyjnej powinna wynosić nie mniej niż 250 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
5. Zakres terytorialny umowy ubezpieczenia powinien obejmować teren Polski.
6. Zamawiający dopuszcza wyłączenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie zgodnym z aktualnym standardem rynkowym.
7. Najemca dostarczy Wynajmującemu kopię polisy poświadczającą zawarcie umowy ubezpieczenia, zgodnej z wymogami, o których mowa w niniejszym paragrafie w terminie do 14 dni od podpisania umowy na adres: Spółka Usług Górniczych sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 37A, 43-600 Jaworzno.
8. Jeżeli w trakcie trwania niniejszej Umowy upłynie okres ubezpieczenia z tytułu przedłożonej przez Najemcę umowy ubezpieczenia, Najemca niezwłocznie i bez wezwania dostarczy Wynajmującego dokument potwierdzający przedłużenie bieżącej lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszym paragrafie, w terminie najpóźniej 3 dni przed końcem bieżącego okresu ubezpieczenia. Wykonawca ma obowiązek zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej.
9. Jeżeli wymagana umowa ubezpieczenia nie zostanie zawarta lub dokumenty potwierdzające jej zawarcie (w tym opłacenie składki) nie zostaną dostarczone, albo jeśli zakres ochrony będzie odbiegał na niekorzyść Wynajmującego od zakresu wskazanego w niniejszym paragrafie lub Najemca w jakikolwiek sposób i stopniu zmieni zapisy umowy ubezpieczenia na niekorzyść Wynajmującego bez jego zgody, bądź gdy świadomie wprowadzi w błąd Wynajmującego co do istnienia lub warunków tejże umowy ubezpieczenia, Wynajmujący ma prawo samodzielnie zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia we wskazanym powyżej zakresie. Wynajmujący obciąży Najemcę składką za zawartą umowę ubezpieczenia wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia wraz z należnymi odsetkami z wynagrodzenia Najemcy.
10. Obowiązek Najemcy do zawarcia i przedłużania ważności wymaganych umów ubezpieczenia nie może być w żadnym wypadku interpretowany jako ograniczenie odpowiedzialności wynikającej z Umowy.

11. Jeżeli Najemcą jest konsorcjum, wymogi ubezpieczeniowe określone w niniejszym paragrafie powinien spełniać każdy z jego członków.
12. Najemca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości zł brutto (słownie złotych: 00/100) tytułem zabezpieczenia należności Wynajmującego w stosunku do Najemcy za zdarzenia określone w § 6 ust. 3 oraz w § 8 ust. 2, 3 i 4 niniejszej Umowy.
13. Strony Umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona na rachunek bankowy Wynajmującego nr **92 1090 2851 0000 0001 4721 5840** prowadzony w SANTANDER BANK POLSKA S.A. W tytule wpłaty należy wpisać pełną nazwę Najemcy – zabezpieczenie należytego wykonania Umowy najmu nr
14. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy podlega zwrotowi w terminie do 14 dni od zakończenia okresu najmu wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, w sytuacji, gdy Wynajmujący stwierdzi, iż w okresie najmu nie wystąpiły zdarzenia określone w § 6 ust. 3 oraz w § 8 ust. 2, 3 i 4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku bankowego, pomniejszone o wartość prowizji bankowej za zwrot zabezpieczenia na rachunek bankowy Najemcy.
15. W sytuacji, gdy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie pokrywa należności Wynajmującego w stosunku do Najemcy za zdarzenia określone w § 6 ust. 3 oraz w § 8 ust. 2, 3 i 4 niniejszej Umowy, Wynajmującemu przysługuje prawo dochodzenia należności w pełnej wysokości. Najemca dobrowolnie zobowiązuje się w terminie 7 dni zapłacić resztę kosztów naprawy wyrządzonej szkody.
16. W przypadku stwierdzenia przez Wynajmującego w okresie trwania Umowy najmu powstania szkody w Przedmiocie najmu o której mowa w § 6 ust. 3 lub w § 8 ust. 2, 3 i 4 oraz skorzystania przy naprawie szkody przez Wynajmującego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Wynajmujący powiadomi o tym Najemcę, a Najemca zobowiązany będzie niezwłocznie wpłacić na rachunek bankowy Wynajmującego brakującą kwotę do wysokości określonej w ust. 12.

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy, a w przypadku, gdy nie dojdą do wspólnego stanowiska, poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego rzeczowo dla siedziby Spółki Usług Górniczych sp. z o.o
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Spółka Usług Górniczych sp. z o. o.
Inspektor ds. Przygotowania Produkcji

Kamil Maciejczak

Załącznik nr 1
do Umowy zawartej pomiędzy
Spółką Usług Górniczych sp. z o.o.
a firmą:

Wypożyczenie lokalu użytkowego – składniki majątku ruchomego:

Lp.	Nr inwentaryzacyjny	Nazwa	Ilość
1	11/652/515-101/2011/VII	Klimatyzator ACP18CH50AEG	1
2	220/808/515-101/2017/VI	Stół Optimo	9
3	221/808/515-101/2017/VI	Lada baru z zabudową	1
4	222/808/515-101/2017/VI	Krzesła Savoy	35
5	223/808/515-101/2017/VI	Zestaw mebli kuchennych	1
6	224/808/515-101/2017/VI	Multiplekser	1
7	233/808/515-101/2017/VI	Krzesła Picco barowe	9
8	237/808/515-101/2017/VI	Lodówka	1
9	240/808/515-101/2017/VI	Neon	1
10	243/808/515-101/2017/VI	Kocioł elektryczny	1
11	244/808/515-101/2017/VI	Drzwi przesuwne rest.	1
12	245/808/515-101/2017/VI	Telewizor LCD	1
13	248/808/515-101/2017/VI	Ekspres ciśnieniowy	1
14	253/808/515-101/2017/VI	Piec konwekcyjno parowy	1

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Załącznik nr 2
do Umowy zawartej pomiędzy
Spółką Usług Górniczych sp. z o.o.
a firmą:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

z dnia-.....-2025 r.

przekazania składników rzeczowych majątku ruchomego

na podstawie: Umowy nr z dnia

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Wynajmującego:

2. Przedstawiciel Najemcy:

W dniu dokonano przekazania lokalu użytkowego o powierzchni 171,99 m², który zlokalizowany jest w przyziemiu budynku Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. przy ul. Grunwaldzkiej 37A, 43-600 Jaworzno (dawna Kawiarnia NOT) wraz z niżej wymienionymi składnikami majątku ruchomego:

Lp.	Nazwa	Ilość [szt.]	Nr inwentarzowy	Uwagi
1.				
2.				
3.				
...				

Potwierdzenie kompletności ww. składników majątku ruchomego:

Tak*

Nie* - zastrzeżenia

.....

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Klauzula Informacyjna – pozyskiwanie danych od osoby, której dane dotyczą

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. z siedzibą w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37a, www.sug.org.pl
2. Powołaliśmy Komórkę Ochrony Danych Osobowych, z którą mogą się Państwo skontaktować pisząc na:
 - a) adres email: rodo@sug.org.pl
 - b) adres korespondencyjny: 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzali w celu:
 - a) zawarcie i wykonanie umowy – przez okres 7 lat od daty zakończenia realizacji Umowy, tj. od daty wystawienia ostatniej faktury [podstawa prawna Art. 6 ust. 1b) Rozporządzenia – zawarcie i wykonanie umowy]
 - b) archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, prawa energetycznego, przepisów o rachunkowości - przez okres wynikający z tych przepisów [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 c) Rozporządzenia – wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa];
 - c) ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w tym sprzedaży wierzytelności – przez czas trwania postępowań i okres przedawnienia potencjalnych roszczeń [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 f) Rozporządzenia - realizacja uzasadnionego interesu administratora w postaci dochodzenia roszczeń i obrona przed roszczeniami związanymi z umową];
 - d) tworzenia analiz wyników prowadzonej przez nas działalności gospodarczej na potrzeby wewnętrzne - przez okres nie dłuższy niż ten wskazany w punktach c), d) i e) [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 f) Rozporządzenia - realizacja uzasadnionego interesu administratora w postaci optymalizacji prowadzonej działalności gospodarczej];

Przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 f) Rozporządzenia tj. realizacji uzasadnionego interesu poprzedzone zostało przeprowadzeniem weryfikacji istnienia uzasadnionego interesu prawnego oraz ryzyka naruszenia Państwa praw lub interesów w formie testu równowagi. Przysługuje Państwu prawo dostępu do wniosków z tego testu. W celu uzyskania dalszych informacji prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych.
4. **Prawo do wniesienia sprzeciwu.** Mają Państwo prawo, w dowolnym momencie, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Mogą Państwo skorzystać z tego prawa, jeśli podstawę przetwarzania stanowi nasz prawnie uzasadniony interes [Art. 6 ust. 1 f) Rozporządzenia].

Jeśli będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe do celów marketingu bezpośredniego, mają Państwo prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec takiego wykorzystania Państwa danych (w tym wobec profilowania). Jeżeli, w opisanej sytuacji, wniosą Państwo sprzeciw, nie będziemy mogli przetwarzać Państwa danych osobowych w tym celu.

Nie mogą Państwo korzystać z tego prawa, jeśli przetwarzamy Państwa dane osobowe na podstawie zgody na cele marketingowe. W takim wypadku, przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody.

W pozostałych przypadkach, po zgłoszeniu przez Państwa sprzeciwu, nie będziemy mogli przetwarzać Państwa danych osobowych. Wyjątkiem od tej reguły będą sytuacje, w których zaistnieją prawnie uzasadnione podstawy, abyśmy nadal przetwarzali Państwa dane osobowe. Podstawy te muszą być nadrzędne wobec

5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu także następujące prawa

- a) **Prawo dostępu do danych osobowych.** Mają Państwo prawo do uzyskania od nas potwierdzenia, że przetwarzamy Państwa dane osobowe. Mają Państwo również prawo do uzyskania dostępu do tych danych osobowych, kopii danych osobowych, a także informacji o celach przetwarzania Państwa danych osobowych, informacji o kategoriach Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Administratora, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym Administrator ujawnił Pani/Pana dane osobowe lub którym ma zamiar ujawnić te dane, o planowanym okresie przechowywania, o Państwa prawach związanych z przetwarzaniem danych, prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, źródle danych oraz o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (jeśli występuje).
- b) **Prawo do sprostowania danych.** Mają Państwo prawo zażądać, abyśmy niezwłocznie sprostowali Państwa dane osobowe, które są nieprawidłowe. Mają również Państwo prawo zażądać, abyśmy uzupełnili niekompletne dane osobowe.
- c) **Prawo do usunięcia danych** (zwanego również „prawem do bycia zapomnianym”). Mają Państwo prawo żądać, żebyśmy niezwłocznie usunęli Państwa dane osobowe pod warunkiem spełniania przynajmniej jednej z przesłanek:
 - Państwa dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów dla których zostały zebrane lub są przetwarzane;
 - sprzeciwili się Państwo przetwarzaniu Państwa danych osobowych, a my nie mamy uzasadnionych prawnie, nadrzędnych podstaw ich przetwarzania;
 - przetwarzaliśmy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem;
 - musimy usunąć Państwa dane osobowe, aby wywiązać się z prawnie nałożonego na nas obowiązku

Możemy Państwu odmówić realizacji prawa do bycia zapomnianym, w sytuacji, gdy korzystanie z danych jest niezbędne:

- dla korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji
 - dla wywiązania się z prawnego obowiązku lub realizacji zadania w interesie publicznym lub władzy publicznej;
 - z uwagi na interes publiczny (w dziedzinie zdrowia publicznego);
 - dla celów archiwalnych (w interesie publicznym), badań naukowych, historycznych, statystycznych;
 - do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
- d) **Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.** Mają Państwo prawo żądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Państwa danych osobowych w następujących przypadkach:
 - jeśli kwestionują Państwo prawidłowość Państwa danych osobowych, które przetwarzamy;
 - jeśli przetwarzamy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem, a sprzeciwiają się Państwo abyśmy je usunęli, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania;
 - jeśli nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony Państwa roszczeń;
 - jeśli wniesli Państwo sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych.

Jeśli skorzystają Państwo z prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, możemy je przetwarzać, za wyjątkiem przechowywania, tylko w wyjątkowych sytuacjach tj.:

- za Państwa zgodą;
 - w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - w celu ochrony praw innej osoby; lub
 - z uwagi na ważne względy interesu publicznego
- e) **Prawo do przeniesienia danych.** Mają Państwo prawo, aby otrzymać od nas dane osobowe lub upoważnić nas do przesłania Państwa danych innemu administratorowi w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie, jeżeli przesłanie jest technicznie możliwe. Mogą to być dane osobowe, które otrzymaliśmy bezpośrednio od Państwa, jak i dane osobowe wynikające z Państwa zachowania np. dane o zużyciu energii. Przeniesiemy wyłącznie dane osobowe spełniające łącznie następujące warunki:
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany, tj. nie są to dane osobowe w formie papierowej;
 - dane przetwarzane są na podstawie zgody lub w związku z umową.
6. Jeśli będą Państwo chcieli skorzystać z praw, które opisaliśmy powyżej lub uzyskać dodatkowe informacje - mogą się Państwo z nami skontaktować na wybrany z poniższych sposobów:
- a) pisemnie na adres: Spółka Usług Górniczych sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 37a, 43-600 Jaworzno
 - b) mailowo na adres: rodo@sug.org.pl
7. Jeśli zdecydują się Państwo skorzystać z powyższych praw, udzielimy Państwu odpowiedzi co do rozpatrzenia żądania, bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania.
8. **Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Jeśli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych wymaganych dla zawarcia i wykonania umowy jest dobrowolne, przy czym za wyjątkiem: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego oraz nazwa organu wydającego, PESEL, NIP, Regon, stanowi warunek zawarcia umowy i brak ich wskazania uniemożliwi nam zawarcie i realizację umowy.
10. Przewidywanymi odbiorcami Państwa danych osobowych są:
- a) Inni administratorzy przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu:
 - Podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską;
 - Podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze – w celu dokonania zwrotów na Państwa rzecz lub w celu zapewnienia działania usługi Polecenie zapłaty);
 - Podmioty nabywające wierzytelności i podmioty windykacyjne – w razie nieopłacenia przez Państwa naszych rachunków w terminie;
 - Podmioty współpracujące z nami przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych – w zakresie, w jakim staną się administratorem danych;
 - Podmioty ubezpieczające oraz likwidujące szkody;
 - b) Podmioty przetwarzające dane osobowe w naszym imieniu:
 - Południowy Koncern Węglowy S.A.,

- Podmioty realizujące zadania związane z usuwaniem awarii oraz prowadzące eksploatację sieci elektroenergetycznej;
- Podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne i świadczące usługi IT;
- Podmioty świadczące nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową, agencjom badawczym i marketingowym, firmom reklamowym i organizującym konkursy;

w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania Państwa danych osobowych.

Słownik:

Rozporządzenie – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Tekst Rozporządzenia mogą Państwa znaleźć na stronie www.tauron.pl/rodo oraz w Punktach Obsługi Klienta.

Rzut przedmiotowego lokalu użytkowego (dokumenty archiwalne projektowe).

Dokument został umieszczony w odrębnym pliku, który jest integralną częścią niniejszej SWZ.

Układ wnętrza lokalu użytkowego wraz z wizualizacją (dokumenty archiwalne projektowe).

Dokument został umieszczony w odrębnym pliku, który jest integralną częścią niniejszej SWZ.