

MIEJSKIE CENTRUM INTEGRACJI TRANSPORTU JAWORZNO

PARKING PŁATNY NIESTRZEŻONY

REGULAMIN

§1

1. Teren parkingu stanowi obiekt zlokalizowany przed Halą Widowiskowo-Sportową, pomiędzy ulicami Królowej Jadwigi, Grunwaldzką i Adama Mickiewicza w Jaworznie, zwany dalej Parkingiem.
2. Parkingiem zarządza Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jaworznie, ul. Krakowska 9, 43 - 600 Jaworzno, zwany dalej Zarządcą.

§2

1. Kierujący pojazdem z chwilą wjazdu na Parking zawiera umowę o najem miejsca postojowego z Zarządcą Parkingu na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. 2025r. poz. 1071 ze zm.). Umowa trwa od chwili wjazdu na Parking do chwili wyjazdu.
2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na Parking akceptuje zapisy niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień. Za użytkownika pojazdu (zwanego dalej Użytkownikiem) uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale również pasażera oraz właściciela pojazdu.

§3

1. Parking jest czynny całodobowo przez wszystkie dni tygodnia.
2. Parking jest przeznaczony dla pojazdów osobowych o wysokości określonej na znakach umieszczonych na wjeździe na teren parkingu.
3. Parking jest objęty monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia. Klauzula informacyjna dotycząca monitoringu wizyjnego jest dostępna na stronie internetowej Zarządcy:
<https://mzdim.jaworzno.pl/miejskie-centrum-integracji-transportu/>
oraz na terenie parkingu (przy Automatycznej Kasie Parkingowej).
4. Parking jest niestrzeżony.
5. Wysokość stawki za postój, godziny płatnego postoju oraz pozostałe opłaty określa „Cennik” będący załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§4

1. Kierujący pojazdem jest zobowiązany pobrać bilet wjazdowy przy wjeździe na Parking, a przed wyjazdem rozliczyć go w Automatycznej Kasie Parkingowej.
2. Bilet wjazdowy należy zachować do wyjazdu z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
3. Automatyczna Kasa Parkingowa zlokalizowana jest na terenie Parkingu, przy wyjściu prowadzącym w kierunku przystanku autobusowego Centrum, kierunek Katowice.
4. Automatyczna Kasa Parkingowa umożliwia wniesienie opłaty za postój lub opłaty za "Zgubiony bilet" wyłącznie w formie bezgotówkowej.
5. W przypadku opuszczenia Parkingu przed upływem pierwszych 2 godzin postoju rozliczenie biletu w Automatycznej Kasie Parkingowej nie jest wymagane.
6. W przypadku braku, zgubienia lub zniszczenia biletu wjazdowego w sposób uniemożliwiający jego rozliczenie w Automatycznej Kasie Parkingowej kierowca zobowiązany jest uiścić opłatę "Zgubiony bilet" w wysokości określonej w Cenniku, niezależnie od dnia i długości postoju pojazdu na Parkingu.
7. Wjazd na Parking odbywa się po pobraniu biletu wjazdowego oraz po uniesieniu się ramienia zapory automatycznej i zapaleniu światła zielonego.
8. Wyjazd z parkingu odbywa się po zeskanowaniu biletu wjazdowego w terminalu wjazdowym, uniesieniu ramienia zapory automatycznej i zapaleniu światła zielonego.
9. Ramię zapory automatycznej opuszcza się natychmiast po przejeździe pojazdu. Jednoczesny przejazd dwóch i więcej pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i/lub urządzeń systemu Parkingowego.
10. W przypadku wjazdu pojazdu na Parking bezpośrednio za poprzedzającym pojazdem, bez pobrania biletu wjazdowego mimo takiego obowiązku, kierowca przed opuszczeniem Parkingu zobowiązany jest do uiszczenia opłaty "Zgubiony bilet" o której mowa w ust. 6 powyżej.
11. Użytkownicy J-ki Jaworznickiej Karty Mieszkańca w celu otrzymania ulg określonych w Cenniku zobowiązani są do zeskanowania Karty (kodu QR z karty fizycznej, lub z aplikacji mobilnej) w Automatycznej Kasie Parkingowej.
12. W przypadku zamiaru pozostawienia pojazdu na Parkingu na czas przekraczający 24h, po zajęciu miejsca postojowego bilet należy umieścić na podszybiu, w miejscu widocznym, umożliwiającym Zarządcy odczytanie danych nadrukowanych na bilecie.
13. Posiadacze Kart Parkingowych MCIT rejestrują wjazd i wyjazd z Parkingu przy pomocy karty, w terminalach umieszczonych przy szlabanach.
14. Zasady wydawania Kart Parkingowych MCIT określa Załącznik nr 2 do Regulaminu – "Karta Parkingowa MCIT".
15. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach oraz poza nimi lub stanowiących ich wyposażenie.
16. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez kierujących pojazdami, Użytkowników przebywających na Parkingu, ani inne osoby trzecie jak i również za szkody powstałe w wyniku siły wyższej (żywiółów).

17. Użytkownik odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy (w tym zanieczyszczenie Parkingu), Użytkownikom oraz osobom trzecim spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z niewłaściwym korzystaniem z miejsc parkingowych na zasadach ogólnych określonych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2025r. poz. 1071 ze zm.).
18. Wyłącza się odpowiedzialność Zarządcy z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.

§5

1. W obrębie Parkingu zlokalizowany jest postój taksówek. Wjazd i wyjazd z postoju odbywa się z poziomu Parkingu.
2. Kierujący taksówką w celu oczekiwania na wykonanie przewozu osób zobowiązany jest zająć miejsce na postoju taksówek.
3. Zabrania się oczekiwania na wykonanie przewozu osób zajmując ogólnodostępne miejsca postojowe.
4. Kierujący taksówką może być zwolniony z opłaty za czas postoju związany z oczekiwaniem na wykonanie przewozu osób pod warunkiem rejestracji wjazdu na Parking z wykorzystaniem Karty Parkingowej MCIT.

§6

1. Na terenie Parkingu obowiązują:
 - a) przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. Z 2024r. poz. 1251 ze zm.),
 - b) maksymalna prędkość poruszania się pojazdów: 10km/h,
 - c) bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały i substancje łatwopalne, żrące, wybuchowe itp. mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
 - d) oznakowanie pionowe i poziome.
2. Postój pojazdów może odbywać się wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
3. Pojazd po pozostawieniu na miejscu parkingowym, powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon oraz światła, zamknięte okna, drzwi i bagażnik. Ponadto Użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych.
4. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - a) mycie i odkurzanie pojazdów, wymiana płynów chłodzących, olejów, paliwa itp.;
 - b) parkowanie pojazdów z nieszczelnym układem paliwowym lub chłodzącym oraz pojazdów zanieczyszczających Parking;
 - c) parkowanie na drogach dojazdowych, drogach wewnętrznych i w innych miejscach poza wyznaczonymi miejscami postojowymi;
 - d) palenie wyrobów tytoniowych, spożywanie alkoholu, narkotyków lub innych działających podobnie substancji;
 - e) zanieczyszczanie Parkingu (w szczególności wyrzucanie odpadów);
 - f) nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z uruchomionym silnikiem;

- g) przeprowadzanie prób silników;
 - h) pozostawianie w pojeździe osób i zwierząt bez opieki;
 - i) niszczenie urządzeń stanowiących część parkingu;
 - j) używanie otwartego ognia.
5. Użytkownicy Parkingu zobowiązani są do:
- a) zapoznania się z przepisami niniejszego regulaminu;
 - b) przestrzegania i realizowania poleceń upoważnionych pracowników Zarządcy;
 - c) przestrzegania przepisów ppoż. i sanitarnych;
 - d) zachowania czystości na terenie Parkingu;
 - e) zabezpieczenia pojazdu we własnym zakresie przed kradzieżą.
6. Dzieci mogą pozostawać na terenie Parkingu wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
7. Zarządcy przysługuje prawo do odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Użytkownika w przypadku:
- a) pozostawienia pojazdu poza miejscami wyznaczonymi, w szczególności na obszarze przed zaporami automatycznymi zlokalizowanymi od strony ul. Mickiewicza lub w sposób, który utrudni albo zablokuje ruch na Parkingu;
 - b) pozostawienia pojazdu, którego stan wskazuje, że jest niezdolny do jazdy;
 - c) pozostawienia pojazdu, którego stan wskazuje, że został porzucony;
 - d) pozostawienia pojazdu bez tablic rejestracyjnych;
 - e) pozostawienia pojazdu z wyciekającymi płynami eksploatacyjnymi albo w inny sposób naruszającego wymagania ochrony środowiska;
 - f) pozostawienia pojazdu bez biletu umieszczonego w sposób określony w §4 ust. 12 Regulaminu na czas powyżej 7 dni.

§7

1. Wszelkie skargi i uwagi dotyczące funkcjonowania Parkingu należy zgłaszać do Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Jaworznie, ul. Krakowska 9, 43-600 Jaworzno, tel. +48 32 614 23 00, e-mail: parking@mzdim.jaworzno.pl
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarządca może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu parkingu z użytkowania w całości bądź jego części.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarządca może podjąć decyzję o okresowym zawieszeniu poboru opłat i całkowitym bądź częściowym wyłączeniu systemu parkingowego.
4. Zarządca zastrzega sobie prawo do zmiany lub rozszerzenia niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie.


DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów
w Jaworznie
Paweł Bednarek